

Instructivo FOL2-PA

Pacientes

Central de Turnos Médicos

Índice

Índice	1
Búsqueda de médicos sin usuario	2
Búsqueda y solicitud de turnos con usuario	4
Registrarme	6
Editar datos personales	7
Mis turnos	8
Olvidé mi contraseña	9
Dudas / consultas10

Búsqueda de médicos sin usuario

Si bien la búsqueda puede hacerse sin registrarse como paciente, más adelante será una acción requerida, por lo que recomendamos leer la sección [Regístrame](#).

1. Desde la pantalla de inicio de sesión, seleccione el enlace **“Consultar Padrón Médico FEMEBA”**, ubicado en la parte inferior izquierda.

Ingreso a Fol2 Pacientes

Correo Electrónico:

Contraseña:

[Regístrame](#)
[Olvíde mi contraseña](#)

[Consultar Padrón Médico Femeba](#)

[Ayuda](#)

2. El sistema lo llevará a una pantalla como la siguiente. Utilice uno o más de los siguientes filtros para realizar la búsqueda:

- Obra social
- Partido
- Especialidad
- Nombre y apellido del médico

Consultas al Padrón Médico Femeba

Filtros de Búsqueda

Obra Social:

Partido:

Especialidad:

Apellido y Nombre:

Aún no se ha realizado una búsqueda.

3. Revise el listado de médicos y seleccione la acción **+ info...** para consultar los datos del prestador, el lugar y los días y horarios de atención.

Consultas al Padrón Médico Femeba

Filtros de Búsqueda

Obra Social:

Partido:

Especialidad:

Apellido y Nombre:

Partido	Especialidad	Categoría	Prestador	Consultorios y datos de contacto
Asociación Médica de Avellaneda	CARDIOLOGIA	B	JUAN LOPEZ	+ info...
Asociación Médica de Avellaneda	CARDIOLOGIA	A	BALLETTI LORENA ROMINA	+ info...
Asociación Médica de Avellaneda	CARDIOLOGIA	C	BIASOTTI ALICIA NOEMI	+ info...
Asociación Médica de Avellaneda	CARDIOLOGIA	C	CAPUTO SALVADOR JOSE	+ info...
Asociación Médica de Avellaneda	CARDIOLOGIA	C	CORTES Y TRISTAN GONZALO DAMIAN	+ info...
Asociación Médica de Avellaneda	CARDIOLOGIA	A	CUELLO NORBERTO SABINO	+ info...
Asociación Médica de Avellaneda	CARDIOLOGIA	A	DEL GADO ELIAS LORENA MARITZA	+ info...
Asociación Médica de Avellaneda	CARDIOLOGIA	B	MEDINA JUAN CARLOS	+ info...
Asociación Médica de Avellaneda	CARDIOLOGIA	C	RIOS ANALIA LUISA	+ info...
Asociación Médica de Avellaneda	CARDIOLOGIA	B	RUJZ DEZA ROBERTO GUSTAVO	+ info...

4. Podrá ver los lugares donde atiende el profesional y los canales de contacto. Para ver los turnos disponibles, seleccione *Solicitar turno* en el lugar de atención deseado.

Información Consultorios			
Prestador: JUAN LOPEZ			
Especialidad: CARDIOLOGIA			
Entidad Primaria: Asociación Médica de Avellaneda			
Seleccione el consultorio para acceder a más información			
Dirección	Canales de contacto para la reserva de turnos	Partido	Acciones
Calle: MARIO BRIGA Altura: 123	011 - 4229999 011 - 7719999 011 - 7529999	AVELLANEDA (1870)	Solicitar turno Ver ubicación
Calle: MARIO BRIGA Altura: 1234	011 - 15 6529999 011 - 7529999 WhatsApp: +549 - 011 - 6529999	AVELLANEDA (1870)	Solicitar turno Ver ubicación

5. El sistema mostrará fecha y hora de los turnos disponibles, seleccione el que dese.

Turnos disponibles:

12/01/2026

08:00 08:30 09:00

15/01/2026

08:00 08:30 09:00

16/01/2026

08:00 08:30 09:00

6. En este punto, se le solicitará que **inicie sesión** para continuar.
Si no posee una cuenta, deberá registrarse para poder solicitar el turno (ver sección [Regístrame](#)).

Ingreso a Fol2 Pacientes
<p>Para continuar con la solicitud del turno debe loguearse ó registrarse como paciente.</p> <p>Correo Electrónico: <input type="text"/></p> <p>Contraseña: <input type="password"/></p> <p><input type="button" value="Ingresar"/></p> <p>Regístrame</p> <p>Olvidé mi contraseña</p> <p>Consultar Padrón Médico Femeba</p> <p>Ayuda</p>

5. Una vez iniciada la sesión, confirme el turno seleccionado.

Solicitar turno
<p>Turno solicitado</p> <p>Día: 12/01/2026 a las 08:00hs. con el Dr/a. JUAN LOPEZ</p> <p><input type="button" value="Aceptar"/></p>

6. Al seleccionar **Aceptar**, el turno quedará asignado y recibirá un **correo electrónico** con la información correspondiente.

Operaciones Generales			Gestión de Turnos		Salir
Datos personales	Solicitar turno	Mis turnos			
Mis turnos					
El turno ha sido confirmado					
Prestados Médico	Fecha del turno	Hora del turno	Acciones		
JUAN LOPEZ	12/01/2026	08:00			

Búsqueda y solicitud de turnos con usuario

- Ingrese su correo electrónico y contraseña en la pantalla de inicio de sesión y haga clic sobre **Ingresar**.

Ingreso a Fol2 Pacientes	
Correo Electrónico:	<input type="text" value="prueba@gmail.com"/>
Contraseña:	<input type="password" value="*****"/>
<input type="button" value="Ingresar"/>	
Regístrame Olvidé mi contraseña	
Consultar Padrón Médico Femeba Ayuda	

- El sistema le mostrará un mensaje como el siguiente si no encuentra coincidencias con las credenciales ingresadas:

Ingreso a Fol2 Pacientes	
<p>No se pudo ingresar al sistema. Correo Electrónico no válido.</p>	
Correo Electrónico: *	<input type="text"/>
Contraseña:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Ingresar"/>	
Regístrame Olvidé mi contraseña	
Consultar Padrón Médico Femeba Ayuda	

- Si aún no se encuentra registrado vea la sección [Regístrame](#) en este instructivo.
 - Si olvidó su contraseña vea la sección **Olvidé mi contraseña** en este instructivo.
- Si sus credenciales son correctas, el sistema lo llevará a la pantalla inicial

Operaciones Generales			Gestión de Turnos		Salir
Datos personales	Solicitar turno	Mis turnos			

FEMEBA

- Una vez iniciada la sesión, diríjase al menú Gestión de Turnos → Operaciones Generales → Solicitar turno.



- Utilice uno o más de los siguientes filtros para buscar al profesional deseado:
 - Obra social
 - Partido
 - Especialidad
 - Apellido y nombre del médico

Consultas al Padrón Médico Femeba

Filtros de Búsqueda

Obra Social: IOMA

Partido: [Todos los Partidos]

Especialidad: [Todas las Especialidades]

Apellido y Nombre:

Aún no se ha realizado una búsqueda.

- Revise el listado de médicos y seleccione la acción **+ info** para consultar los datos del prestador, el lugar y los días y horarios de atención.

Consultas al Padrón Médico Femeba

Filtros de Búsqueda

Obra Social: IOMA

Partido: AVELLANEDA

Especialidad: CARDIOLOGIA

Apellido y Nombre:

Partido	Especialidad	Categoría	Prestador	Consultorios y datos de contacto
Asociación Médica de Avellaneda	CARDIOLOGIA	B	JUAN LOPEZ	+ info
Asociación Médica de Avellaneda	CARDIOLOGIA	A	BALLETTI LORENA ROMINA	+ info
Asociación Médica de Avellaneda	CARDIOLOGIA	C	BIASOTTI ALICIA NOEMI	+ info
Asociación Médica de Avellaneda	CARDIOLOGIA	C	CAPUTO SALVADOR JOSE	+ info
Asociación Médica de Avellaneda	CARDIOLOGIA	C	CORTES Y TRISTAN GONZALO DAMIAN	+ info
Asociación Médica de Avellaneda	CARDIOLOGIA	A	CUELLO NORBERTO SABINO	+ info
Asociación Médica de Avellaneda	CARDIOLOGIA	A	DELGADO ELIAS LORENA MARITZA	+ info
Asociación Médica de Avellaneda	CARDIOLOGIA	B	MEDINA JUAN CARLOS	+ info
Asociación Médica de Avellaneda	CARDIOLOGIA	C	RIOS ANALIA LUISA	+ info
Asociación Médica de Avellaneda	CARDIOLOGIA	B	RUIZ DEZA ROBERTO GUSTAVO	+ info

- Podrá ver los lugares donde atiende el profesional y los canales de contacto. Para ver los turnos disponibles, seleccione *Solicitar turno* en el lugar de atención deseado.

Información Consultorios

Prestador: JUAN LOPEZ
Especialidad: CARDIOLOGIA
Entidad Primaria: Asociación Médica de Avellaneda

Seleccione el consultorio para acceder a más información

Dirección	Canales de contacto para la reserva de turnos	Partido	Acciones
Calle: MARIO BRIGA Altura: 123	☎ 011 - 4229999 ☎ 011 - 7719999 ☎ 011 - 7529999	AVELLANEDA (1870)	Solicitar turno Ver ubicación
Calle: MARIO BRIGA Altura: 1234	☎ 011 - 15 6529999 ☎ 011 - 7529999 WhatsApp: +549 - 011 - 6529999	AVELLANEDA (1870)	Solicitar turno Ver ubicación

- El sistema mostrará fecha y hora de los turnos disponibles, seleccione el que dese.

Turnos disponibles:

12/01/2026

08:00
08:30
09:00

15/01/2026

08:00
08:30
09:00

16/01/2026

08:00
08:30
09:00

- Seleccione **Aceptar** para confirmar el turno seleccionado.

Solicitar turno

Turno solicitado

Dia: 12/01/2026 a las 08:00hs. con el Dr/a. JUAN LOPEZ

Aceptar

- Al seleccionar **Aceptar**, el turno quedará asignado y recibirá un **correo electrónico** con la información correspondiente.

Operaciones Generales
Gestión de Turnos
Salir

Datos personales
Solicitar turno
Mis turnos

Mis turnos

i El turno ha sido confirmado

Prestados Médico	Fecha del turno	Hora del turno	Acciones
JUAN LOPEZ	12/01/2026	08:00	✖

Registrarme

Si no posee una cuenta, puede registrarse para solicitar turnos siguiendo estos pasos:

- En la pantalla de inicio de sesión, seleccione la opción **Registrarme**.

- Complete los datos solicitados:

Alta de Paciente

Nombre: *
 Apellido: *
 Tipo de Documento: *
 Número de Documento: *
 Sexo: *
 Fecha Nacimiento: *
 Número de teléfono: *
 Correo Electrónico: *
 Tipo de atención: Obra Social Particular
 Obra Social: *
 Nombre: *

A tener en cuenta en los datos ingresados en el alta:

- *Correo Electrónico* : Al completar el alta, será el nombre de usuario con el que accederá al sistema, validar el usuario y recuperar contraseña.
- *Obra Social*: En el campo de ingreso **“Obra social”**, de no estar su Obra social entre las opciones disponibles de selección, debe colocar **“Otra”**, y esto habilitará un nuevo Campo a la derecha del mismo, para que ingrese la identificación de la misma.
- Verifique que los datos ingresados sean correctos y seleccione **Aceptar**.

- Si el correo ya se encuentra registrado, se mostrará un mensaje de error:

⊘
El email se usará como nombre de usuario y coincide con el de otro paciente.
✕

- Si todos los campos son válidos, el sistema enviará un link al correo electrónico (**correo electrónico de confirmación**) ingresado en el Alta de Paciente, para que cree su contraseña. El sistema le avisará con un mensaje fondo color celeste, que el alta fue correcta.

Ingreso a FoI2 Pacientes

i
Se envió un correo de confirmación a la casilla registrada. Reviselo para completar el alta.
✕

Correo Electrónico: *
 Contraseña: *

[Regístrame](#)
[Olvíde mi contraseña](#)

[Consultar Padrón Médico Fomeba](#)
[Ayuda](#)

- Acceda al enlace recibido en el correo, y defina una **contraseña**. La misma debe tener un mínimo de 6 Dígitos.
- Una vez creada la contraseña, puede acceder con el email registrado en Alta de Paciente

Confirmar registro de Usuario/a
Bienvenido a la Gestión de Turnos FEMEBA

Contraseña: *

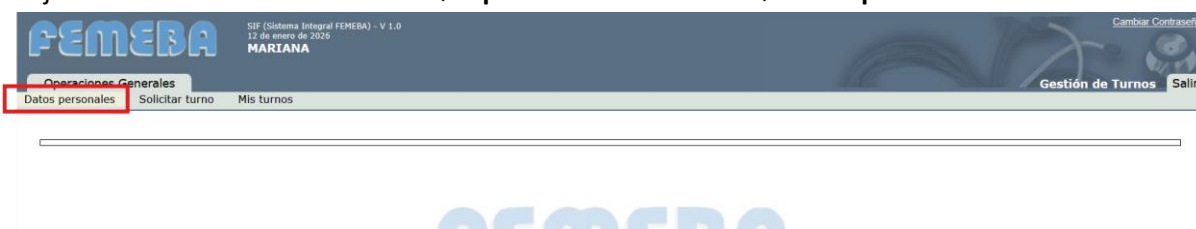
Confirmar Contraseña: *

Al completar este proceso, será dirigido a la pantalla de inicio de sesión, donde podrá ingresar con su correo electrónico y la contraseña definida.

Editar datos personales

Para modificar sus datos personales, siga los siguientes pasos:

1. Ingrese al sistema con su **correo electrónico y contraseña**.
2. Diríjase al menú **Gestión de Turnos → Operaciones Generales → Datos personales**.



3. Revise la información registrada.

4. Modifique los datos que desee actualizar.
5. Seleccione **Guardar** para persistir los cambios.

Nota: Si modifica el **correo electrónico**, se enviará un enlace de confirmación al nuevo correo para validar la operación. Los cambios quedarán efectivos una vez realizada dicha confirmación.

Mis turnos

Desde esta sección podrá consultar todos los turnos que tiene asignados.

Para acceder:

1. Ingrese al sistema con su **correo electrónico y contraseña**.
2. Diríjase al menú **Gestión de Turnos → Operaciones Generales → Mis turnos**.



FEMERBA

En esta pantalla podrá visualizar:

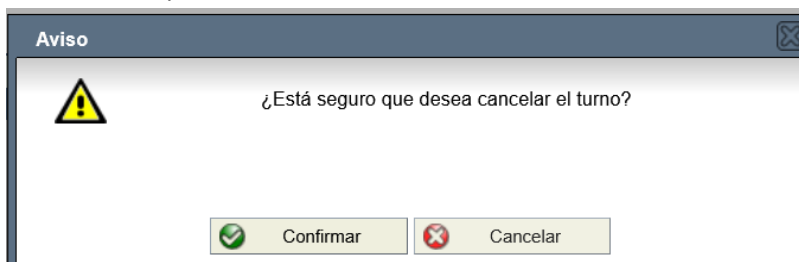
- Médico
- Fecha del turno
- Hora del turno

Además, contará con la opción de **cancelar** un turno asignado.



Para cancelar un turno:

1. Ubique el turno que desea cancelar.
2. Seleccione la opción **Cancelar**
3. Confirme la operación cuando el sistema lo solicite.

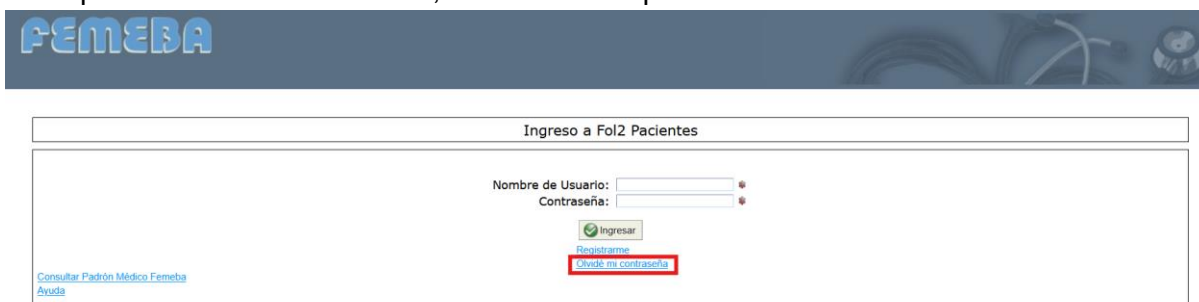


Una vez confirmada la cancelación, el turno quedará cancelado correctamente.

Olvidé mi contraseña

Si no recuerda su contraseña, puede recuperarla siguiendo estos pasos:

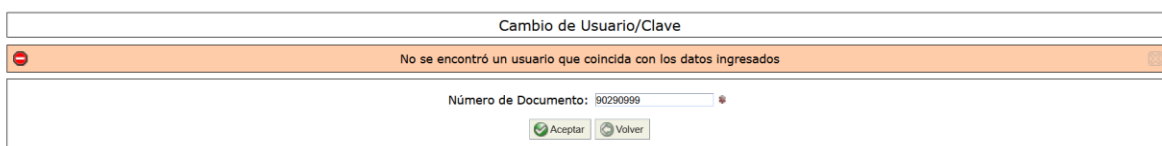
1. En la pantalla de inicio de sesión, seleccione la opción **Olvidé mi contraseña**.



2. Ingrese su **número de documento** y seleccione **Aceptar**.



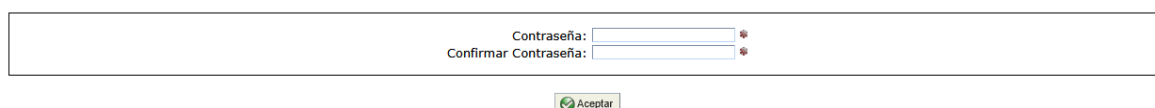
- Si no se encuentran coincidencias, el sistema mostrará un mensaje como el siguiente:



- Si existe usuario con el documento ingresado, se enviará un **correo electrónico** a la dirección registrada, mostrándola de forma parcial por motivos de seguridad.

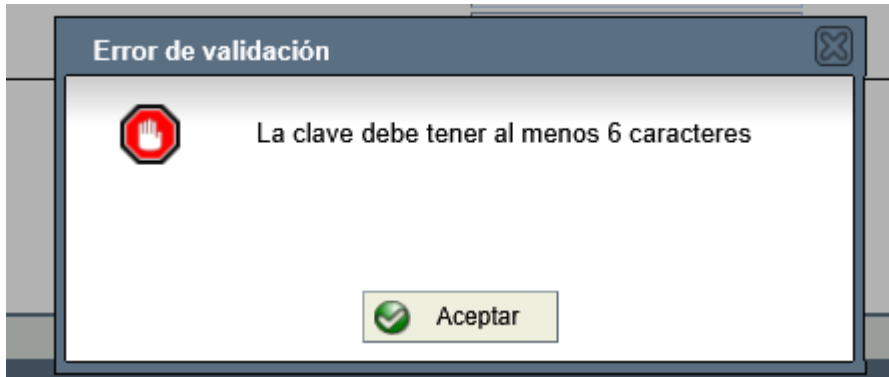


3. Acceda al enlace recibido en el correo.
4. Ingrese una **nueva contraseña** y confírmela, seleccione **Aceptar** para completar la operación. La misma debe tener un mínimo de 6 caracteres.

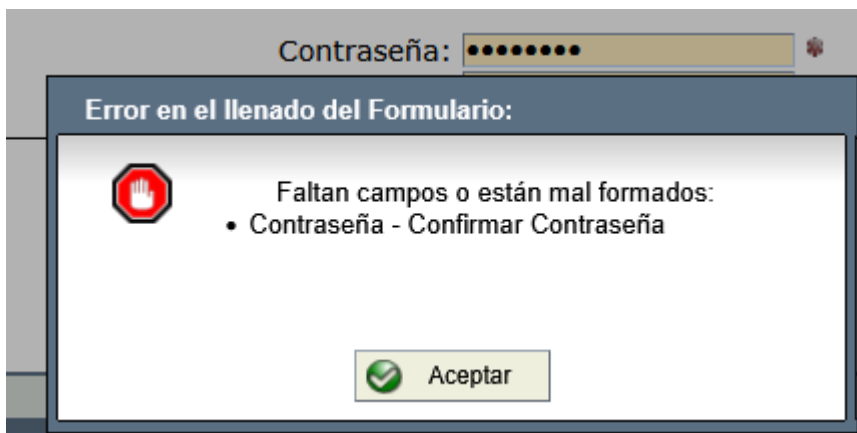


En caso de no completar correctamente los datos solicitados (contraseña, Confirmar contraseña), el sistema avisará mediante un mensaje, según el problema identificado:

Si no se han colocado el mínimo de caracteres requerido:



Si los campos de ingreso contraseña y confirmar contraseña, no coinciden :

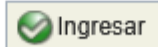


5. De completar la operación Satisfactoriamente, se emitirá mensaje de éxito y será dirigido nuevamente a la pantalla de inicio de sesión, donde podrá ingresar su email de registro y la contraseña, como se muestra en la ste. imagen .

Ingreso a Fol2 Pacientes

La operación se ha realizado exitosamente.

Correo Electrónico: ✖
Contraseña: ✖

 Ingresar

[Regístrame](#)

[Olvidé mi contraseña](#)

Dudas / consultas

Cualquier inconveniente técnico con el acceso, alta, recupero de contraseña; enviar un email identificando el problema, un teléfono y horario de contacto a turnosfemeba+soporte@gmail.com